

T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM-ÖĞRETİM ENSTİTÜLERİ
SEMİNER DERSİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve kapsam

MADDE 1 - (1) Bu Yönerge'nin amacı, Giresun Üniversitesine bağlı enstitülerde yürütülmekte olan lisansüstü programlardaki seminer dersinin işleyişiyle ilgili ilkeleri belirlemektir.

Dayanak

MADDE 2 - (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile 20 Nisan 2016 tarihli 29690 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ve 30/03/2017 tarihli ve 30023 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Giresun Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği esas alınarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3 - (1) Bu Yönerge'de geçen;

a) Ana Bilim/Ana Sanat Dalı: 03.03.1983 tarihli ve 17976 sayılı Resmî Gazete' de yayımlanan Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliğinin 5. maddesinde Enstitüler için tanımlanan ve enstitüde eğitim programı bulunan ana bilim/ana sanat dalını,

b) Ana Bilim/Ana Sanat Dalı Kurulu: Enstitülerdeki ana bilim/ana sanat dalı akademik kurulunu,

c) Danışman: Enstitüde kayıtlı öğrenciye ders ve tez çalışması dönemlerinde rehberlik etmek üzere Enstitü Yönetim Kurulu tarafından atanan öğretim üyesini,

ç) Enstitü: Giresun Üniversitesi bünyesindeki enstitüleri,

d) Enstitü Yönetim Kurulu: Giresun Üniversitesi bünyesindeki enstitülerin yönetim kurulunu,

e) Rektörlük: Giresun Üniversitesi Rektörlüğünü,

f) Senato: Giresun Üniversitesi Senatosunu,

g) Üniversite: Giresun Üniversitesini,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Genel Esaslar

Seminer dersinin amacı, açılma ve değerlendirme kriterleri

MADDE 4 - (1) Seminer dersi, lisansüstü öğrencilerin ders döneminde hazırladıkları bilimsel bir konunun incelenip irdelenmesine dayanan sözlü olarak sunularak değerlendirilen yazılı bir rapordan oluşan çalışmadır. Bu dersin amacı, tezli yüksek lisans ve doktora programlarına kayıtlı öğrencilerin alanları ya da tez konuları ile ilgili güncel ve akademik gelişimlerine katkı sağlayacak bir çalışmayı bilimsel araştırma yöntemlerine uygun şekilde hazırlayarak, grup önünde anlatabilme, tartışabilme ve iletişim yeteneğini geliştirmektir.

(2) Seminer dersi tezli yüksek lisans ve doktora programlarında zorunlu olup, uygulamalı ve kredisiz olarak (0, 2, 0) saat / hafta olarak yapılır. Gün ve saatleri haftalık ders programında belirtilir.

(3) Tezli yüksek lisans programlarında (disiplinler arası programlar dahil) öğrenci

sayısına ve seminer dersinin açıldığı programa bakılmaksızın 2 saatten fazla ödeme yapılamaz ve ders yükünden gösterilemez.

(4) Doktora programlarında (disiplinler arası programlar dahil) öğrenci sayısına ve seminer dersinin açıldığı programa bakılmaksızın 2 saatten fazla ödeme yapılamaz ve ders yükünden gösterilemez.

(5) Tezli yüksek lisans ve doktora programlarında seminer dersi her dönem açılabilir. Ancak öğrenci seminer dersini en erken ikinci döneminde alabilir. Seminer dersinin azami ders dönemi olan en geç dördüncü döneme kadar başarılması gerekir.

(6) Seminer dersi, ilgili ana bilim/ana sanat dalı başkanlığınca Enstitüye önerilen ve Enstitü Yönetim Kurulunca öğrenciye atanan danışman tarafından yürütülür.

(7) **(Değişik: 18/05/2026-295/3 md.)** Seminer konusu, danışman ve öğrenci tarafından birlikte belirlenir. Belirlenen seminer konusu öğrenci bilgi sistemindeki lisansüstü işlemler menüsünde yer alan seminer/proje bilgileri girişi kısmındaki ekrana, not girişiyle birlikte danışman tarafından girilir. Öğrenci bilgi sisteminden seminer dersine kayıtlanma yapılmadan konu bildiri, sunum ve değerlendirme yapılamaz.

(8) Öğrenci tarafından Enstitü tez yazım kuralları dikkate alınarak hazırlanan seminer, danışmana teslim edilir. Danışman tarafından kabul edilen seminer, öğrenci tarafından sunulur. Sunum dinleyicilere açık olarak yapılabilir.

(9) Danışmanı tarafından başarılı bulunan öğrenci, tez yazım kılavuzuna uygun dijital ortamda hazırladığı seminerini “Seminer Dersi Değerlendirme Tutanağı” ile birlikte süresi içerisinde danışmana teslim eder. Danışman “Seminer CD/flash belleğini ve “Seminer Dersi Değerlendirme Tutanağı”nı Enstitüye gönderilmek üzere ilgili ana bilim/ana sanat dalı başkanlığına iletir.

(10) Seminerini geçerli bir mazereti nedeniyle belirlenen tarihte sunamayan öğrenci için ana bilim/ana sanat dalı başkanlığı aynı usulle dönem sonu (bütünleme sınavının sonuna kadar) yeni bir seminer sunum tarihi belirler ve Enstitüye bildirir. Süresi içinde seminerini teslim etmeyen öğrenci **başarısız** olarak değerlendirilir.

(11) Öğrencinin Seminer dersi dönem sonu notu, danışman tarafından akademik takvimde belirtilen tarihler içerisinde öğrenci bilgi sistemine “**Başarılı (B)**” veya “**Başarısız (K)**” olarak girilir.

(12) Seminer dersinin başarısız olarak değerlendirilmesi durumunda öğrenci takip eden dönem yeniden seminer dersine kayıt yaptırır.

(13) Seminer dersi değerlendirme tutanağının ve elektronik ortamda hazırlanan seminer raporunun zamanında Enstitüye gönderilmesi ve öğrenci bilgi sistemi üzerinden not girişlerinin zamanında yapılması, dönem sonu işlemlerinin düzenli yürütülmesi ve öğrencinin ders aşamasını tamamlayarak tez aşamasına geçmesinde mağduriyet yaşamaması açısından önem arz etmektedir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 5 – (1) Bu Yönerge’de hüküm bulunmayan hallerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri, Senato ve ilgili kurul kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 6 – (1) Bu Yönerge, Giresun Üniversitesi Senatosunda kabul edildiği tarih itibariyle yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 7 – (1) Bu Yönerge hükümleri, Giresun Üniversitesi Rektörü adına ilgili Enstitü Müdürleri tarafından yürütülür.

Yönergenin kabul edildiği Senatonun	
Tarihi	Sayısı
10 Eylül 2024	259-3
Yönergede değişiklik yapılan Senatonun	
Tarihi	Sayısı
18 Mayıs 2026	295-3